

Vacature ondersteunend locatieleider Etten-Leur

Word jij blij van leerlingen begeleiden, maar vind je het ook leuk om enkele administratieve taken op je te nemen? Dan hebben wij de perfecte baan voor jou! Met ingang van aankomend schooljaar (2025-2026) zijn wij namelijk op zoek naar een ondersteunend locatieleider voor onze locatie in Etten-Leur.

Wat ga je doen?

- Leerlingen begeleiden met hun schoolwerk in de huiswerkbegeleiding en bijles, zowel op vakinhoudelijk gebied als op het gebied van executieve functies, zoals planning, doorzettingsvermogen en timemanagement;
- Ondersteunende administratieve werkzaamheden verrichten, zoals helpen met de planning, leerlingadministratie en website- en voorraadbeheer;
- Overleggen met collega's van zowel Etten-Leur als Prinsenbeek om de organisatie en de begeleiding te blijven verbeteren.

Wat verwachten we van jou?

- Affiniteit met onderwijs en leerlingen;
- Minimaal een hbo werk- en denkniveau;
- Een ruime beschikbaarheid: minimaal 4 vaste middagen per week;
- Communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk;
- Een proactieve werkhouding en een verantwoordelijkheidsgevoel;
- Flexibiliteit in werktijden en werkzaamheden.

Wat krijg je ervoor terug?

- Werk dat veel voldoening geeft, omdat je ziet dat leerlingen pittige lesstof beter begrijpen;
- Veel bruikbare werkervaring, ook voor later in je leven;
- Een salaris passend bij je functie;
- Vakantie tijdens de reguliere schoolvakanties;
- Een fijne werksfeer;
- Samenwerken in een team met bevlogen collega's;
- Leuke en gezellige teamuitjes.

Ben jij degene die we zoeken? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar administratie@huiswerkbegeleidingetten-leur.nl.

Heb je vragen over deze functie? Mail ons dan op bovengenoemd mailadres of neem telefonisch contact met ons op: 06-28536714.

